

光ディスク等による作成から提出までの流れ

- ①一般取引資料せん入力フォームをダウンロードする。
- ②ダウンロードした一般取引資料せん入力フォームの各欄を入力し、データを光ディスク等（CD・DVD・FD・MO）に保存する。

提出できる光ディスク等の規格は、次のとおりです。

区分	サイズ	規格	記憶容量
CD	12cm	CD-R	650MB又は700MB
DVD		DVD-R	片面4.7GB
FD	3.5インチ	2HD	1.44MB
MO		ISO/IEC13963 又は ISO/IEC15041	230MB又は640MB

- ※1 提出の際には、一般収集資料せん合計表の摘要欄に光ディスク等の種類及び提出枚数を記載してください（提出していただいた光ディスク等は返却できませんのでご了承ください。）。
- ※2 光ディスク等の提出の際には、データがコンピュータウイルスに感染していないことを十分に確認してください。

- ③データを保存した光ディスク等のレーベル面又はラベル面に次の事項を記載する。

提出する光ディスク等には、次の事項を記載してください。

【記載事項】

- ①提出者名
- ②提出者住所
- ③提出件数（データのレコード総数）
- ④総枚数のうち何枚目

【記載例】



レーベル面等に油性のフェルトペン等で記載する。

④提出データの暗号化

提出いただく光ディスク等には、取引先の情報など重要な内容が含まれていますので、提出データへの暗号化処理をお勧めいたします。

その場合は、必ず自己複合型暗号化方式【暗号化ソフトがなくてもパスワードを入力することにより、閲覧等を可能とする（複合化）方式】で行っていただきますようお願いいたします。

なお、提出するデータに暗号化処理を施した場合は、「一般収集資料せん合計表」の摘要欄に、「暗号化処理済」と記載してください。

また、当方の担当者から次の内容について確認のご連絡をさせていただきます。

- (1) 一般取引資料せんデータの複合を行うためのパスワード
- (2) 提出いただいた「一般収集資料せん合計表」の記載内容
- (3) 提出いただいた取引先データの内容

⑤「一般収集資料せん合計表」を作成する。

「一般収集資料せん合計表」を作成し、光ディスク等とともに提出してください。

なお、「作成者の氏名」欄には、資料の内容について回答いただける応答担当者名を記載してください。

また、「摘要」欄には、提出する光ディスク等の種類・枚数や暗号化の有無を記載してください。